

คู่มือการจดทะเบียนพาณิชย์

จดทะเบียน การเปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน และ
ยกเลิกจดทะเบียน



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสาหร่าย
อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

โทรศัพท์ ๐๔๔-๓๑๕๑๐๓ ต่อ ๒๕

โทรสาร ๐๔๔-๓๑๕๑๐๓

เว็บไซต์ www.nongsaraisao.go.th

คู่มือบริการจดทะเบียนพาณิชย์ (การเปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน)

ตามพ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499 กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

งานกฎหมายและคดี สำนักปลัด อบต.หนองสาหร่าย

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสาหร่าย อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา
กระทรวงมหาดไทย

๑. ชื่อกระบวนการ : การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน) ตามพ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์พ.ศ. 2499 กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา
๒. . หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
๓. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่ เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
๔. หมวดหมู่ของงานบริการ : จดทะเบียน
๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - ๕.๑ กฎกระทรวงพาณิชย์ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2540) ออกตามความในพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์พ.ศ. 2499
 - ๕.๒ ประกาศกระทรวงพาณิชย์ฉบับที่ 83 (พ.ศ. 2515) เรื่องกำหนดพาณิชย์กิจที่ไม่อยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายว่าด้วย ทะเบียนพาณิชย์
 - ๕.๓ ประกาศกระทรวงพาณิชย์ฉบับที่ 93 (พ.ศ. 2520) เรื่องกำหนดพาณิชย์กิจที่ไม่อยู่ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัติ ทะเบียนพาณิชย์พ.ศ. 2499
 - ๕.๔ ประกาศกระทรวงพาณิชย์เรื่องให้ผู้ประกอบพาณิชย์กิจต้องจดทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ 11) พ.ศ. 2553
 - ๕.๕ ประกาศกระทรวงพาณิชย์เรื่องแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2552
 - ๕.๖ ประกาศกระทรวงพาณิชย์เรื่องการตั้งสำนักงานทะเบียนพาณิชย์แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่9) พ.ศ. 2552 และ (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2553
 - ๕.๗ ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าเรื่องกำหนดแบบพิมพ์เพื่อใช้ในการให้บริการข้อมูล

ทะเบียนพาณิชย์พ.ศ. 2555

๕.๘ คำสั่งสำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์ที่ 1/2553 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนด
เลขทะเบียนพาณิชย์และเลข ค ขของจดทะเบียนพาณิชย์

๕.๙ ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าเรื่องกำหนดแบบพิมพ์พ.ศ. 2549

๕.๑๐ คำสั่งสำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์ที่ 1/2554 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนด
เลขทะเบียนพาณิชย์และเลขคำขของจดทะเบียนพาณิชย์จังหวัด

๖. ระดับผลกระทบ : บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

๗. พื้นที่ให้บริการ : ส่วนภูมิภาค, ท้องถิ่น

๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่มี

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 นาที

๙. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขที่น้อยที่สุด 0

๑๐. ชื่ออ้างอิงของกลุ่มประชาชน สพจ. ทก. 05

๑๑. ช่องทางการให้บริการ

๑) สถานที่ให้บริการ กรุงเทพมหานครติดต่อ

(1) สำนักงานเศรษฐกิจการคลังกรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 02-224-1916

หรือ 02-225-1945 (ให้บริการกับสถานประกอบการทุกแห่งที่มีที่ตั้งอยู่ใน
กรุงเทพมหานคร) หรือ

(2) สำนักงานเขตกรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : ติดต่อสำนักงานเขต (สถาน
ประกอบการ

แห่งใหญ่ตั้งอยู่ในพื้นที่รับผิดชอบของเขตไหนให้ไปยื่นจดทะเบียน ณ สำนักงานเขต
นั้น)/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทาง
ราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

๒) สถานที่ให้บริการ จังหวัดอื่นติดต่อ

(๑) สำนักงานเทศบาล

โทรศัพท์ : ติดต่อเทศบาล

(2) องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.หนองสาหร่าย อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา)

โทรศัพท์ : ติดต่อ อบต. 044-315103 ต่อ 25

(3) เมืองพัทยา

โทรศัพท์ : 038-253154

(4) ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสาหร่าย อ.ปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา /

ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน โทร.044-315103 ต่อ 25

(สถานประกอบการแห่งใหญ่ตั้งอยู่ในพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาลหรืออบต.หรือเมือง
พัทยาให้ไปเทศบาลหรืออบต. หรือเมืองพัทยานั้น)/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการ
กำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30-16:30 น. (มีพักเที่ยง)

๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1) ผู้ประกอบพาณิชย์กิจซึ่งได้จดทะเบียนไว้แล้วหากมีการเปลี่ยนแปลงรายการใดๆ ที่ได้จดทะเบียนไว้จะต้องยื่นคำขอจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการภายในเวลา 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้มีการเปลี่ยนแปลงรายการนั้นๆ (มาตรา 13)

๒) ผู้ประกอบพาณิชย์กิจสามารถยื่นจดทะเบียนพาณิชย์ด้วยตนเองหรือจะมอบอำนาจให้ผู้อื่นยื่นจดทะเบียนแทนก็ได้

๓) ให้ผู้ประกอบพาณิชย์กิจซึ่งเป็นเจ้าของกิจการเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองรายการในคำขอจดทะเบียนและเอกสารประกอบ คำขอจดทะเบียน

๔) แบบพิมพ์คำขอจดทะเบียน (แบบทพ.) หรือหนังสือมอบอำนาจสามารถขอได้จาก
พนักงานเจ้าหน้าที่หรือดาวน์โหลดจาก www.dbd.go.th

หมายเหตุ ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน คู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิ เช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะ มอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาการให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การตรวจสอบเอกสาร	นายทะเบียนตรวจพิจารณา เอกสาร/แจ้งผล	30 นาที	-	-
๒	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่การเงินรับชำระค่าธรรมเนียม	๕ นาที		
๓	การพิจารณา	นายทะเบียนรับจดทะเบียน /เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลเข้า ระบบ/จัดเตรียมใบสำคัญ การจดทะเบียน/หนังสือ รับรอง/สำเนาเอกสาร	15 นาที	-	-
๔	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ	นายทะเบียนตรวจเอกสารและลงนาม/มอบใบทะเบียน พาณิชย์ให้ผู้ยื่นคำขอ	10 นาที	-	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 60 นาที

๑๔. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑ เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	-	๑	ฉบับ	บัตรประจำตัวประชาชนกิจพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)
ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ

			ฉบับจริง			
๒	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	-	๑	ฉบับ	(สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประกอบ พาณิชยกรรม พร้อม ลงนามรับรอง สำเนาถูกต้อง)

/๑๕.๒ เอกสาร

๑๕.๒ เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑	คำขอลงทะเบียนพาณิชย์ (แบบ บพพ.)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	๑	-	ฉบับ	-
๒	(ต้นฉบับ) หนังสือให้ความยินยอม ให้ใช้สถานที่ตั้ง สำนักงานแห่งใหญ่โดยให้ เจ้าของร้านหรือ เจ้าของกรรมสิทธิ์ ลงนามและให้มี พยานลงชื่อ รับรองอย่างน้อย 1 คน	-	๑	-	ฉบับ	(กรณีผู้ประกอบพาณิชยกรรมได้เป็น เจ้าบ้าน)
๓	สำเนาทะเบียน บ้านที่แสดงให้ เห็นว่าผู้ให้ความ ยินยอมเป็นเจ้าบ้านหรือสำเนา สัญญา	-	๑	-	ฉบับ	(กรณีผู้ประกอบพาณิชยกรรมได้เป็น เจ้าบ้าน)

	เช่าโดยมี ผู้ให้ความ ยินยอม เป็นผู้เช่าหรือ เอกสารสิทธิ์อย่าง อื่นที่ผู้ เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ เป็นผู้ให้ความยินยอม พร้อมลงนาม รับรอง สำเนา ถูกต้อง					
--	---	--	--	--	--	--

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๔	แผนที่แสดง สถานที่ ซึ่งใช้ ประกอบ พาณิชย์ กิจและ สถานที่ สำคัญ บริเวณ ใกล้เคียง โดยสังเขปพร้อม ลง นามรับรอง เอกสาร	-	๑	-	ฉบับ	-
๕	หนังสือมอบ อำนาจ (ถ้ามี) พร้อมปิด อากร แสตมป์ 10 บาท	-	๑	-	ฉบับ	-
๖	สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของ ผู้รับ มอบอ านาจ (ถ้ามี) พร้อมลง นาม รับรองสำเนา ถูกต้อง	กรมการปกครอง	๑	-	ฉบับ	-
๗	ใบทะเบียน พาณิชย์ (ฉบับ จริง)	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	๑	-	ฉบับ	-
๘	รูปถ่ายร้าน/สินค้าที่	-	๒	-	แผ่น	

จำนวน	อย่างน้อย 2 รูป (ภาพสีเท่านั้น)					
-------	------------------------------------	--	--	--	--	--

๑๖. ค่าธรรมเนียม

- 1) ค่าธรรมเนียมจดทะเบียน (ครั้งละ)
ค่าธรรมเนียม 50 บาท
หมายเหตุ -
- 2) ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ (ครั้งละ)
ค่าธรรมเนียม 20 บาท
หมายเหตุ -
- 3) ค่าธรรมเนียมยกเลิกการจดทะเบียน (ครั้งละ)
ค่าธรรมเนียม 20 บาท
หมายเหตุ -

๑๗. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสาหร่าย อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา หมายเลขโทรศัพท์ 044-315103 ต่อ 25 หรือ www.nongsaraisao.go.th
หมายเหตุ -
- 2) ช่องทางการร้องเรียนร้องเรียนต่อกองทะเบียนธุรกิจกรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์
หมายเหตุ > โทรศัพท์(02-547-4446-7)
- 3) ช่องทางการร้องเรียนโทรศัพท์ : Call Center 1570
หมายเหตุ -
- 4) ช่องทางการร้องเรียนเว็บไซต์ : www.dbd.go.th
หมายเหตุ-
- 5) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์มจดทะเบียน

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มจดทะเบียน ได้ที่

https://www.dbd.go.th/download/downloads/01_tp/form_tp.pdf

ดาวน์โหลดเอกสารประกอบการจดทะเบียน ได้ที่

https://www.dbd.go.th/download/downloads/01_tp/form_tp_website01.pdf

ดาวน์โหลดหนังสือมอบอำนาจการจดทะเบียน ได้ที่

https://www.dbd.go.th/download/downloads/01_tp/form_tp_power.pdf

ดาวน์โหลดคำร้องขอจดทะเบียน ได้ที่

https://www.dbd.go.th/download/downloads/01_tp/form_tp_request.pdf

๑๙. ตัวอย่างแบบฟอร์มจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ ได้ที่

https://www.dbd.go.th/download/downloads/01_tp/form_tp.pdf

ดาวน์โหลดหนังสือมอบอำนาจการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ ได้ที่

https://www.dbd.go.th/download/downloads/01_tp/form_tp.pdf

ดาวน์โหลดคำร้องขอจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ ได้ที่

https://www.dbd.go.th/download/downloads/01_tp/form_tp_request.pdf

๒๐. ตัวอย่างแบบฟอร์มการขอยกเลิกจดทะเบียน

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มยกเลิกจดทะเบียน ได้ที่

https://www.dbd.go.th/download/downloads/01_tp/form_tp.pdf

ดาวน์โหลดหนังสือมอบอำนาจยกเลิกการจดทะเบียน ได้ที่

https://www.dbd.go.th/download/downloads/01_tp/form_tp_power.pdf

ดาวน์โหลดคำร้องขอยกเลิกจดทะเบียน ได้ที่

https://www.dbd.go.th/download/downloads/01_tp/form_tp_request.pdf

