

ขั้นตอนการขอใช้บริการรถสุขาเคลื่อนที่

ขั้นตอน
การยื่นเอกสาร/ตรวจสอบ



๑. ผู้ขอใช้บริการ ยื่นเอกสาร เวลา ๑๕ นาที
 - กรอกคำร้องขอใช้บริการรถสุขา
 - ยื่นแบบคำขอล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วันทำการ
- กรณีหน่วยงานราชการ
 - หนังสือขอความอนุเคราะห์ขอใช้บริการรถสุขา
- กรณีประชาชน
 - สำเนาบัตรประชาชน ๑ ฉบับ
- กรณีหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ เอกชน บริษัท ฯลฯ
 - สำเนาบัตรประชาชนผู้ขอใช้ ๑ ฉบับ
 - สำเนาการจัดทะเบียนบริษัท ห้างร้าน ๑ ชุด
 - หนังสือขอใช้บริการรถสุขาจากหน่วยงาน

ขั้นตอน
การพิจารณา



๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบตารางรถ เวลา ๓ วัน
 - แจ้งผู้ขอใช้บริการทราบเบื้องต้นทางโทรศัพท์
 - แจ้งผู้ขอใช้บริการที่ได้รับอนุญาต ชำระค่าบริการ ก่อนรถออกปฏิบัติงาน

*ค่าบริการ

- ในเขต อบต. - ประชาชน ๕๐๐ บาท/ ๘ ชั่วโมง
เกิน ๘ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๑๐๐ บาท
- บริษัท ห้างร้าน ๒,๐๐๐ บาท/ ๘ ชั่วโมง
เกิน ๘ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๒๐๐ บาท

นอกเขต ติดต่อสอบถามเจ้าหน้าที่ อบต.

ในการคิดค่าบริการ

ขั้นตอน
การลงพื้นที่ให้บริการ

๓. เจ้าหน้าที่ออกปฏิบัติงาน เวลา ๑ วัน
 - ผู้ขอใช้บริการ ต้องจัดเตรียมน้ำให้เพียงพอ และรับผิดชอบการกำจัดสิ่งปฏิกูลจากรถสุขา