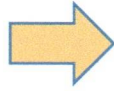
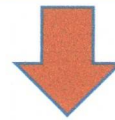


ขั้นตอนการขอใช้บริการจัดเก็บขยะมูลฝอย

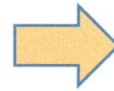
ขั้นตอน
การยื่นเอกสาร



๑. ผู้ขอใช้บริการ ยื่นเอกสาร เวลา ๕ นาที
 - กรอกคำร้องขอใช้บริการจัดเก็บขยะมูลฝอย
 - กรณีหน่วยงานราชการ
 - หนังสือขอความอนุเคราะห์
 - กรณีประชาชน
 - สำเนาบัตรประชาชน ๑ ฉบับ
 - กรณีหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ เอกชน บริษัท ฯลฯ
 - สำเนาบัตรประชาชนผู้ใช้ ๑ ฉบับ
 - สำเนาการจัดทะเบียนบริษัท ห้างร้าน ๑ ชุด
 - หนังสือขอใช้บริการจัดเก็บขยะมูลฝอย

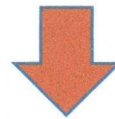


ขั้นตอน
ตรวจสอบเอกสาร

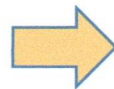


๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร เวลา ๕ นาที
 - เอกสารถูกต้องแจ้งผู้ขอใช้บริการทราบ
 - เอกสารไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน แจ้งผู้ขอใช้บริการนำหลักฐานหรือมาแก้ไขให้ถูกต้อง

*ค่าบริการ
อัตราค่าบริการจัดเก็บขยะมูลฝอย ๕๐ บาทต่อเดือน



ขั้นตอน
การดำเนินการ



๓. เจ้าหน้าที่แจ้งพนักงานเก็บขยะ เวลา ๓๐ นาที
 - พนักงานรักษาความสะอาดจะให้บริการจัดเก็บขยะมูลฝอย ภายใน ๕ วันทำการ



กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
โทร ๐-๔๔๓๑-๕๑๐๓