



# คู่มือ การรับสมัครเด็กปฐมวัย



ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสาหร่าย

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสาหร่าย อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

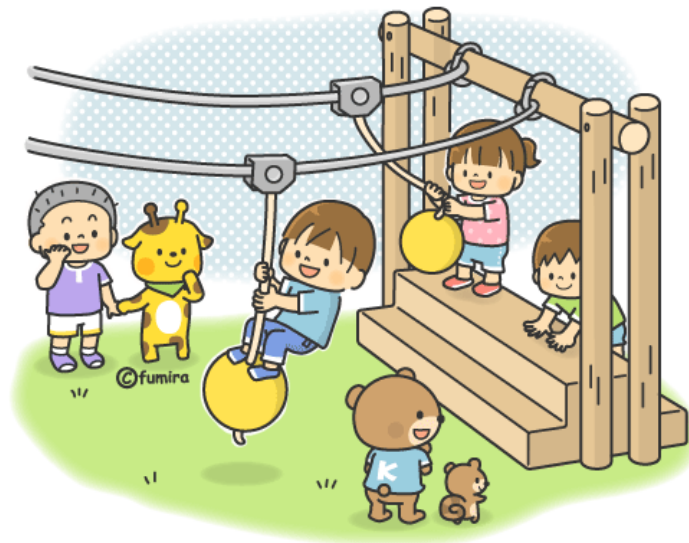
## คำนำ

คู่มือการรับสมัครเด็กปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสาหร่าย จัดทำขึ้นเพื่อเป็นหลักเกณฑ์ในการรับสมัครเด็กปฐมวัย ซึ่งเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการรวมทั้งอำนาจหน้าที่ตามบริบทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยใช้มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดทำ ทั้งนี้เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสาหร่าย สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลที่ดีต่อการจัดการศึกษา กอการศึกษาศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสาหร่าย

กอการศึกษาศาสนา และวัฒนธรรม  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสาหร่าย

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
นิยามศัพท์	๑
การจัดการศึกษาและการใช้บริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๒
การจัดประสบการณ์การเรียนรู้	๒
การปิดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๓
การรับสมัครเด็กปฐมวัย	๓
จุดมุ่งหมาย	๓
สาระการเรียนรู้	๓
คุณสมบัติผู้สมัคร	๔
หลักฐานที่ใช้สมัคร	๕
ขั้นตอนการรับสมัคร	๖
ตัวอย่าง ใบสมัคร	๗



## นิยามศัพท์

**ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก** หมายถึง สถานศึกษาที่ให้การอบรมเลี้ยงดู จัดประสบการณ์ และส่งเสริมพัฒนาการ การเรียนรู้ให้เด็กเล็กมีความพร้อม ด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคมและสติปัญญา สังกัดองค์การ องค์กรบริหาร ส่วนตำบลหนองสาหร่าย

**เด็กเล็ก** หมายถึง เด็กอายุระหว่าง ๒-๕ ปี ที่เข้ารับการอบรมเลี้ยงดู และพัฒนาความพร้อมด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคม และสติปัญญา ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสาหร่าย

**ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสาหร่าย** หมายถึง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกสง่า ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองคู ศูนย์พัฒนาเด็กโรงเรียนบ้านซับหวาย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนนิคมชลประทานสงเคราะห์ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหัวสนาม



## การจัดการศึกษาและการให้บริการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นสถานศึกษาที่ให้การอบรมเลี้ยงดูจัดประสบการณ์และส่งเสริมการพัฒนาการเรียนรู้ให้เด็กเล็กได้รับการพัฒนาทั้งด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคม และสติปัญญาที่เหมาะสมตามวัย ตามศักยภาพของเด็กแต่ละคน ดังนั้น ระยะเวลาการจัดการเรียนรู้และแนวทางการจัดการจัดการเรียนรู้ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจึงต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องและเหมาะสมเพื่อให้เด็กเล็กได้รับการศึกษาและพัฒนาเป็นไปตามวัยแต่ละช่วงอายุสอดคล้องกับสังคม วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยให้เด็กเล็กพร้อมที่จะเข้ารับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้นต่อไป โดยการบริหารส่งเสริมสนับสนุนสำหรับเด็กเล็กในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. อาหารกลางวัน
๒. อาหารเสริม (นม)
๓. วัสดุการศึกษา เครื่องเล่นพัฒนาการเด็ก
๔. ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบผู้เรียน และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๕. บริการอื่นๆ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสาหร่ายหรือหน่วยงานอื่นๆ สนับสนุนงบประมาณ ตามความเห็นของชุมชนและคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

## การจัดประสบการณ์เรียนรู้

ส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้ให้เด็กเล็กมีพัฒนาการครบทั้ง ๔ ด้าน (ด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคม และสติปัญญา) โดยการจัดประสบการณ์ให้เหมาะสมตามวัย และเต็มตามศักยภาพของเด็กตามมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์หลักดังนี้

๑. เพื่อส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และส่งเสริมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน (ด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคม และสติปัญญา)
๒. เพื่อพัฒนาเด็กเล็ก ให้มีคุณลักษณะ สมรรถนะที่พึงประสงค์ผ่านการเล่นและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๓. เพื่อส่งเสริมให้เด็กเล็กสามารถปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน และอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างเป็นปกติ
๔. เพื่อแบ่งเบาภาระผู้ปกครองในการอบรมเลี้ยงดู ให้สอดคล้องกับวิถีชีวิตของเด็กเล็กตามบริบท และวัฒนธรรมของชุมชน สังคม ในท้องถิ่น
๕. เพื่อส่งเสริมความรัก เอื้ออาทร ของสถาบันครอบครัว ชุมชน และสังคมท้องถิ่น



## การเปิดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

กรณีจำเป็นต้องใช้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อจัดประชุม สัมมนา ฝึกอบรม จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร หรือ กิจกรรมอื่นใดที่เป็นประโยชน์ต่อราชการและชุมชน หรือมีเหตุจำเป็นอื่นไม่อาจเปิดเรียนได้ตามปกติ ให้ผู้บริหาร ท้องถิ่น ประกาศปิดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ หากเป็นเหตุพิเศษที่เกิดขึ้นจากภัย พิบัติสาธารณะ ให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศปิดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้ไม่เกิน ๓๐ วันทำการ โดยให้ทำประกาศ ปิดเป็นหนังสือ และต้องกำหนดการเรียนชดเชยให้ครบตามจำนวนวันที่ประกาศปิด

## จุดมุ่งหมาย

เด็กมีพัฒนาการโดยองค์รวมตามศักยภาพและมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

## สาระการเรียนรู้

- เรื่องราวเกี่ยวกับตัวเด็ก
- เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคลและสถานที่แวดล้อมเด็ก
- ธรรมชาติรอบตัว
- สิ่งต่างๆ รอบตัว



เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่ในเขต  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสาหร่าย หรือ  
พื้นที่ใกล้เคียง

## คุณสมบัติของผู้สมัคร

เด็กที่สมัครต้องมีอายุครบ ๒ ขวบ บริบูรณ์ ถึง  
๕ ปี ๑๑ เดือน ๒๙ วัน (นับวันถึงวันที่ ๑๖  
พฤษภาคม ๒๕๖๒)

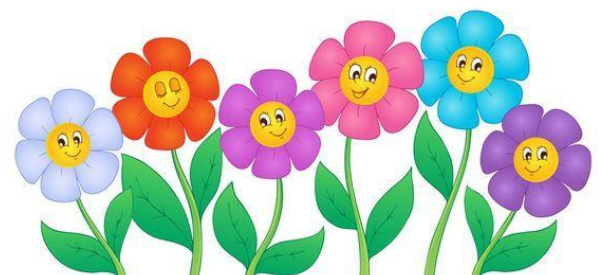
เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่  
เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่น ๆ ที่จะทำให้  
เป็นอุปสรรคต่อการเรียน





## หลักฐานที่ใช้สมัคร

- สำเนาทะเบียนบ้าน และฉบับจริง (ที่มีชื่อเด็ก) จำนวน ๑ ชุด
- สำเนาบัตรประชาชนบิดาและมารดา จำนวน ๑ ชุด
- สำเนาสูติบัตรและฉบับจริง จำนวน ๑ ชุด
- ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัคร
- ใบรับรองแพทย์และสมุดบันทึกสุขภาพพร้อมสำเนาการรับวัคซีน
- รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป





การรับสมัครเด็กปฐมวัย  
ขั้นตอนและระยะเวลาในการรับสมัครเด็กปฐมวัย

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประกาศรับสมัคร

ผู้ปกครองยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐาน

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัคร  
พร้อมแจ้งผลการตรวจสอบเอกสาร

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กรายงานผลการรับสมัครให้  
ผู้บริหารทราบ และจัดทำประกาศรายชื่อนักเรียน

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กดำเนินการรับมอบตัว  
(วันเปิดเรียน)



## ตัวอย่างใบรับสมัคร

ใบสมัคร ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก..... เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

### ข้อมูลเด็ก

๑. ชื่อ - นามสกุล.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....

๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันที่.....)

๓. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่.....หมู่.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

๔. ที่อยู่อาศัยจริงในปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

บิดาชื่อ.....อาชีพ.....โทรศัพท์.....

มารดาชื่อ.....อาชีพ.....โทรศัพท์.....

มีพี่น้องร่วมบิดา - มารดาเดียวกัน จำนวน.....คน เป็นบุตรลำดับที่.....

### ข้อมูลบิดามารดาหรือผู้ดูแลอุปการะ

๑. ปัจจุบันเด็กอยู่ในความดูแลอุปการะ / รับผิดชอบของ

๑.๑  บิดา  มารดา  ทั้งบิดา - มารดาาร่วมกัน

๑.๒  ญาติ (โปรดระบุความเกี่ยวข้อง).....

๑.๓  อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๒. ผู้ดูแลอุปการะเด็กตามข้อ ๑. มีรายได้ในครอบครัวต่อเดือน.....บาท

๓. ผู้นำเด็กมาสมัครชื่อ.....เกี่ยวข้องเป็น.....ของเด็ก

๔. ผู้รับส่งเด็ก (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล..... โดยเกี่ยวข้องเป็น.....

### คำรับรอง

๑. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้อ่านประกาศรับสมัครขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองสาหร่ายเข้าใจแล้ว เด็กที่นำมาสมัคร มีคุณสมบัติถูกต้องตรงตามประกาศ และหลักฐานที่ใช้สมัครเป็นหลักฐานที่ถูกต้องจริง

๒. ข้าพเจ้ามีสิทธิถูกต้องในการที่จะให้เด็กสมัครเข้ารับการศึกษาเลี้ยงดูในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองสาหร่าย

๓. ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกำหนดขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองสาหร่ายและยินดีปฏิบัติตามคำแนะนำเกี่ยวกับ การพัฒนาความพร้อมตามที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกำหนด

ลงชื่อ..... ผู้นำเด็กมาสมัคร  
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....